

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеська національна академія харчових технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Ф.А. Трішин

«_____» _____ 2019 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Галузь знань 12 Інформаційні технології
Спеціальність 123 Комп'ютерна інженерія
Ступінь вищої освіти бакалавр
Освітньо-професійна програма Розробка ігор та інтерактивних медіа у
віртуальній реальності
Мережеві технології та інтернет речей
Комп'ютерна інженерія

2019 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Одеська національна академія харчових технологій
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: С.В. Шестопалов, к.т.н., доц. кафедри комп'ютерної інженерії.
О.І. Сіренко, ст. викл. кафедри комп'ютерної інженерії

1. Наскрізна програма практики схвалена на *засіданні кафедри комп'ютерної інженерії*

Протокол від «8» жовтня 2019 року № 3

Завідувач кафедри комп'ютерної інженерії

«__» _____ 2019 року _____ Артеменко С.В

2. Схвалено *Радою зі спеціальностей*: “122 Комп'ютерні науки” та “123 Комп'ютерна інженерія”, *Галузь знань*: 12 Інформаційні технології

Протокол від «10» жовтня 2019 року № 3

«__» _____ 2019 року Голова _____ Артеменко С.В

3. Схвалено *Комісією з дипломного, курсового проектування і практичної підготовки*

Протокол від «__» _____ 2019 року № ____

«__» _____ 2019 року Голова _____ Ткаченко Н.А.

4. Узгоджено з *Центром сприяння працевлаштуванню студентів і випускників*

«__» _____ 2019 року Директор _____ Біленька І.Р.

5. Обговорено та рекомендовано до видання *Методичною радою ОНАХТ*

Протокол від «__» _____ 2019 року № ____

ЗМІСТ

1 Вступ.....	4
2 Мета практики.....	4
3 Загальні вимоги до організації і проведення практики.....	4
3.1 Визначення баз практики.....	4
4 Підведення підсумків практики.....	5
5 Програми окремих видів практики.....	6
5.1 Проектно-технологічна.....	6
5.1.1 Мета і завдання практики.....	6
5.1.2 Зміст практики.....	6
5.1.3 Календарний графік проходження проектно-технологічної практики.....	7
5.1.4 Зміст звіту проектно-технологічної практики.....	7
5.2 Переддипломна.....	7
5.2.1 Мета і завдання практики.....	7
5.2.2 Зміст практики.....	8
5.2.3 Календарний графік проходження переддипломної практики.....	9
5.2.4 Зміст звіту переддипломної практики.....	9
6 Література.....	9

1 Вступ

Наскрізна програма практики розроблена на основі «Положення про складання наскрізної програми практики ОНАХТ» і є основним навчально-методичним документом, визначаючим проведення практики по спеціальності; вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності і спадкоємності навчання студентів.

Таблиця 1. Види практики

Форма навчання (денна, заочна)	Освітньо-кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр)	Курс	Вид практики	Семестр	Кількість тижнів
Денна	Бакалавр	3	Проектно-технологічна	6	3
Денна	Бакалавр	4	Переддипломна	8	4
Денна (скор. термін навчання)	Бакалавр	2	Переддипломна	4	4
Заочна	Бакалавр	5	Переддипломна	10	4
Заочна (скор. термін навчання)	Бакалавр	2	Переддипломна	4	4

2 Мета практики

Метою практичної підготовки є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддям праці галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в ОНАХТ знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

3 Загальні вимоги до організації і проведення практики

Практика є невід'ємною складовою частиною професійної підготовки бакалаврів, магістрів і виступає як один із засобів формування у майбутніх фахівців знань, умінь і навичок, необхідних для успішної та ефективної професійної діяльності та має сприяти саморозвитку студента.

3.1 Визначення баз практики

Базою практики є організації, підприємства, установи тощо, що забезпечують належні умови для виконання програми практики та відповідають таким вимогам:

- відповідність виду діяльності змісту підготовки фахівців за напрямом, спеціальностями і спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка у ОНАХТ;
- мати високий рівень обладнання і технології, організації і культури праці;

- забезпечити можливість послідовного проведення більшості видів практики відповідно до умов робочих програм;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- можливість надання студентам на час практики робочих місць;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- можливість подальшого працевлаштування випускників ОНАХТ.

Закріплення баз практики повинне сприяти встановленню і зміцненню прямих довгострокових контактів ОНАХТ з підприємствами, а також розвитку кооперації між ними в справі підготовки фахівців. Відновлення баз повинне ґрунтуватися на аналізі підсумків проведення практики і сприяти підвищенню якості й ефективності практичної підготовки студентів. Визначенню баз практики повинна передувати постійна робота кафедр з вивчення виробничих і економічних можливостей підприємств щодо їх придатності для проведення практики студентів за спеціальністю. При цьому повинні враховуватися перспективи економічного і соціального розвитку відповідних галузей економіки, плани прийому студентів у ОНАХТ, а також потреби щодо удосконалення підготовки фахівців відповідно до вимог науково-технічного прогресу.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом ОНАХТ на основі прямих договорів із організаціями, підприємствами, установами тощо, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

4 Підведення підсумків практики

Підведення підсумків практики здійснюється після завершення практики. Кожним студентом представляється на рецензування керівнику практики від ОНАХТ письмовий звіт з практики разом з іншими документами, установленими ОНАХТ (щоденник, характеристика та інше), оформлений у відповідності до ДСТУ 3008-95 від 23.02.1995 р. «Документація. Звіти у сферах науки та техніки. Структура та правила оформлення».

Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії з трьох викладачів, призначених завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від ОНАХТ та, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або в ОНАХТ протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених ОНАХТ.

Студент, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з ОНАХТ.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться вчених радах ОНАХТ або на радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

5 Програми окремих видів практики

5.1 Проектно-технологічна

5.1.1 Мета і завдання практики

Проектно-технологічна практика проводиться з метою закріплення й розширення знань і вмінь, отриманих студентами під час навчання; розвитку активних навичок застосування на практиці отриманих теоретичних знань; ознайомлення з технічними й економічними проблемами сучасного підприємства, оволодіння студентом первинним професійним досвідом; вибору напрямку професійної діяльності майбутнього фахівця.

Завданнями практики є ознайомлення студентів із:

- підприємствами напрямку інформаційних технологій;
- лабораторною базою провідних кафедр ОНАХТ;
- технологічними процесами обробки даних в комп'ютерних системах та мережах;
- організацією робочих місць операторів спеціалізованих комп'ютерних систем .

5.1.2 Зміст практики

Під час практики студенти повинні навчитися:

- принципам роботи інформаційних систем ;
- обробляти й аналізувати отриману інформацію;
- документально оформляти результати аналізу;
- застосовувати отримані під час навчання знання в рішенні практичних завдань;
- читати найпростіші схеми;
- оформляти необхідну документацію, у т.ч. звітну;
- ознайомитися з програмних та апаратним забезпеченням комп'ютерних систем.

5.1.3 Календарний графік проходження проектно-технологічної практики

№ з/п	Найменування заходів	Кількість днів
1	Оформлення та отримання перепусток, оформлення медичних книжок	0,25
2	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	0,5
3	Ознайомлення з підприємством	2
4	Збір матеріалів для виконання завдання на практику	7
5	Оформлення звіту та щоденника, підготовка до захисту	3
6	Консультація з керівником практики від ВУЗу	2
7	Захист звіту	0,25
Всього:		15

5.1.4 Зміст звіту проектно-технологічної практики

№ з/п	Розділ звіту	Обсяг сторінок
1	Вступ. Загальна характеристика закладу, сфера діяльності.	2-3
2	Загальний опис апаратних та програмних засобів, що використовуються на підприємстві	7-10
3	Детальний опис окремої частини апаратних та програмних засобів, що використовуються на підприємстві (специфікації, опис програмного інтерфейсу, схеми мережі, приклади налаштування)	8-10

5.2 Переддипломна

5.2.1 Мета і завдання практики

Метою переддипломної практики є:

- систематизація, закріплення й розширення теоретичних і практичних знань, умінь й навичок студентів за фахом;
- перевірити професійну готовність майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності на початкових посадах інженера, молодшого наукового співробітника;
- збір, узагальнення й аналіз матеріалів по темі дипломного проекту (роботи).

Завдання практики є:

- оволодіння випускником первісним професійним досвідом;
- одержання досвіду рішення практичних задач, що вимагають застосування професійних знань і вмінь фахівця:
- вивчити найновіші досягнення науки й техніки, порядок їх впровадження, а також організацію науково-дослідної роботи, патентознавства та винахідницької діяльності на підприємствах, набути навичок у проведенні дослідницької роботи, впровадження

результатів НДР, підготувати наукові доповіді та статті;

- освоїти методику інженерної психології й організації інженерної праці на підприємствах галузі, у науково-дослідних центрах, конструкторських бюро загального та спеціального призначення;
- узагальнення, систематизація, закріплення і поглиблення знань з вивчених дисциплін навчального плану;
- акумулювання й аналіз матеріалів для підготовки дипломного проекту (роботи), проведення досліджень у рамках студентської науково-дослідної роботи.

5.2.2 Зміст практики

Студенти, по закінченні практики, повинні знати:

- основні етапи та методи проектування, розробці та технології виробництва з урахуванням вихідних даних;
- призначення, зміст і послідовність розробки основної технічної проектної документації (технічне завдання на проектування, технічний проект, комплект робочих креслень, інструкції з експлуатації);
- діючі державні стандарти, відомчі нормалі, методики й інструкції на проектування;
- експлуатацію спеціалізованих комп'ютерних систем ;
- правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- організацію протипожежної профілактики та міри запобігання забруднень навколишнього середовища.

Студенти, по закінченні практики, повинні уміти:

- правильно сформулювати задачу дослідження і вибрати метод її розв'язання;
- провести техніко-економічне порівняння різних варіантів системи і вибрати найкращій;
- вибирати типові конструкції та схеми реалізації;
- розробляти інструкцію з налагодження систем та їх елементів.

Студенти, по закінченні практики, повинні одержати вміння з

- практичних навичок науково-дослідної роботи;
- розробки спеціалізованих систем та їх елементів;
- складання планів і графіків виробничої діяльності;
- контролю виконання заходів охорони праці і техніки безпеки

5.2.3 Календарний графік проходження переддипломної практики

№ з/п	Найменування заходів	Кількість днів
1	Оформлення та отримання перепусток, оформлення медичних книжок	0,25
2	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	0,5
3	Ознайомлення з підприємством	3
4	Збір матеріалів для технічної частини диплому	9
5	Оформлення звіту та щоденника, підготовка до захисту	4
6	Консультація з керівником практики від ВУЗу	3
7	Захист звіту	0,25
Всього:		20

5.2.4 Зміст звіту переддипломної практики

№ з/п	Розділ звіту	Обсяг сторінок
1	Вступ. Загальна характеристика закладу, сфера діяльності.	2-3
2	Загальний опис апаратних та програмних засобів, що використовуються на підприємстві	10-12
3	Детальний опис окремої частини апаратних та програмних засобів, які використовуються в дипломному проекті (специфікації, опис програмного інтерфейсу, схеми мережі, приклади налаштування)	10-12

6 Література

1. Положення про складання наскрізної програми практики студентів ОНАХТ. Затв. наказом ОНАХТ №291-01 від 18.12.2015
2. Положення про організацію і проведення практичної підготовки студентів ОНАХТ: Затв. наказом ОНАХТ №291-01 від 18.12.2015