

### 3. Повинен знати

Асистент кафедри повинен знати:

- 4.1. законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти;
- 4.2. стратегічні напрями розвитку вищої освіти в Україні з урахуванням сучасних новітніх досягнень в освітній сфері Європейських країн;
- 4.3. галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти;
- 4.4. теоретичні матеріали у відповідній освітній галузі;
- 4.5. правила застосування й експлуатації комп'ютерної техніки та периферійного оснащення;
- 4.6. основи екології, права, соціології;
- 4.7. основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;
- 4.8. механізм оформлення прав інтелектуальної власності;
- 4.9. державну мову.

### 4. Права

Асистент має право:

- 4.1. на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 4.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 4.3. на розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4.4. на захист професійної честі та гідності;
- 4.5. брати участь в управлінні ОНАХТ, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради ОНАХТ чи її структурного підрозділу;
- 4.6. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 4.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами ОНАХТ, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 4.8. користуватись бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ОНАХТ та послугами її структурних підрозділів;
- 4.9. на захист права інтелектуальної власності;
- 4.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 4.11. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 4.12. отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 4.13. брати участь в об'єднаннях громадян;
- 4.14. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 4.15. на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- 4.16. на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 4.17. на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 4.18. на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 4.19. на індивідуальну освітню (наукову) діяльність за межами ОНАХТ;
- 4.20. на творчу відпустку;
- 4.21. подовжену оплачувану відпустку.